

let:

26년 블랙박스 모의해킹을 통한
보안위협 대응력 진단 사업
제안요청서



I. 사업개요

1. 사업개요
2. 사업목적
3. 추진배경
4. 제안요청 범위
5. 기대효과

II. 사업 상세 요건

1. 블랙박스 모의해킹
2. 투입인력 요구사항
3. 정보보호 요구사항
4. 사업관리 요구사항

III. 제안 요청 사항

1. 제안사 소개
2. 사업 수행 방안
3. 정보보호 관리 방안
4. 교육 지원 방안
5. 기술 이전 방안
6. 제안 가격

IV. 제안서 제출

1. 제안서 제출 방법
2. 제안서 작성 목차
3. 제안 유의사항
4. 제안 자격요건
5. 제안서의 효력
6. 제안서 작성 지침

V. 제안 일반 사항

1. 업체 선정 방식 : 공개입찰 후 협상에 의한 계약
2. 업체 선정 일정
3. 업체 선정 상세
4. 문의처

별첨 1) ~ 7)



I. 사업개요

1. 사업개요

가. 사업명: 26년 블랙박스 모의해킹을 통한 보안위협 대응력 진단 사업

나. 사업기간: 26.10 ~ 12월(약 2개월)

구분	사업기간(예정)	비고
업체 선정 및 계약	'26.05.08(금) ~ '26.05.29(금)	홈페이지 입찰 공고 포함
모의 해킹 실시	업체 협의 예정	블랙박스 모의 해킹 실시, 개선방안 도출 등
조치지원 및 이행점검	업체 협의 예정	
완료 보고	업체 협의 예정	

* 해당 사업은 당사의 보안위협대응센터에도 사전통보 없이, 블랙박스 해킹형태로 진행되므로 훈련 기간은 사업 추진직원만 인지함

2. 사업목적

가. 주요 서비스에 대한 보안 취약점 사전 점검 및 보완 조치하여 사이버 위협에 의한 침해사고 예방
 나. 단순한 취약점 점검이 아닌, 실제 위협 기반의 시나리오를 바탕으로 탐지 및 대응 체계를 종합적으로 검증

3. 추진배경

가. 당사의 해킹대응 수준 진단 필요

- 최신 해킹 트렌드를 반영한 외부 해킹전문그룹의 침투에 대한 대응력 진단 필요
- 보안 위협 대응의 현재 수준을 확인 후 개선 필요

나. 보안관제 및 대응 체계 실효성 검증 요구

- 금융권 및 ISMS-P등에서 실효성 있는 침투 테스트 요구 증가
- 실제 침해 공격 상황을 상정한 초동 대응 및 확산 차단 활동 모의 훈련 필요



4. 제안요청 범위

가. 대외 서비스 및 시스템에 대한 침투 가능성 점검

- 당사 대외 웹/앱 서비스(ALICE, 롯데로, 대표홈페이지, wonder 등) 침투
- 외부 접근 가능한 서버 및 네트워크 침투

나. 임직원 계정 및 사용자 인증 체계 점검

- 임직원 계정 탈취 및 인증 절차 우회 시도

다. 보안관제 및 대응 체계 점검

- 당사 보안장비의 침투 탐지 여부 및 보안위협대응센터 대응력 확인

5. 기대효과

가. 보안 취약점 사전 제거하여 전자금융거래 안전성 및 신뢰성 확보

나. 내부·외부 침투 가능성 검증

다. 보안 솔루션 및 보안위협대응센터 탐지 능력 검증

라. 침해·유출 사고 방지 및 대응력 강화, 서비스 보안수준 향상



II. 사업 상세 요건

1. 블랙박스 모의해킹

가. 침투대상 식별 및 정보수집

- 공격대상 식별 및 오픈소스 기반 정보수집(OSINT)
- 대상 및 인프라, 도메인 등 관련 정보 수집

나. 침투 시나리오 개발 및 환경 구축

- 실전기반 공격 기술 및 최신 위협동향을 반영한 모의침투 시나리오 선정
- 모의침투 시나리오 수행 환경 구축 등 제반사항 마련
- PET 및 MITRE ATT&CK 기반 등의 공격 시나리오를 설계하고, 단일 취약점 점검이 아닌 공격 체인 중심의 모의 해킹 수행 계획 수립

다. 침투테스트 수행

- 외부 접근 경로 식별 및 기능/공격 벡터 식별
- 취약점 활용 및 모의 악성 행위 수행
- 업무 시스템 침투

라. 권한 상승 및 내부 침투

- 취약점 분석 및 익스플로잇 수행
- 인증 우회, 계정 탈취, 내부망 침투 등

마. 결과 정리 및 가이드 제공

- 모의침투 결과 정리
- 취약점 진단 결과 리뷰 및 문의 대응 지원
- 상세 개선 가이드 제공

바. 이행조치여부 점검(개선 완료 시 까지)

- 도출 취약점에 대한 이행조치여부 점검(이행점검) 실시

사. 추가 제안 요청

- 다크웹에 노출 되어있는 당사 관련 의심 정보 수집 및 제공
- 당사 탐지 및 대응 체계 검증
- 이 밖에 당사 침투 대응력 향상을 위해 업체에서 제공할 수 있는 추가 서비스에 대한 제안



2. 투입인력 요구사항

- 가. 본 제안요청서 요구사항을 기준으로 제안사 자체적인 적정 인력을 산정하여 제안
- 나. 국내 또는 국제 해킹 관련 대회(Defcon 등) 본선 진출/입상 경험을 보유한 인력을 배정 시 가점을 부여함(증빙 미제출 시 가점 부여 불가)
- 다. CVE 취약점 제보 및 보안 취약점 연구 이력을 보유한 인력을 배정 시 가점을 부여함(증빙 미제출 시 가점 부여 불가)
- 라. 단순 웹/모바일 프로그래밍 개발 경력이나 서버 운영 경력이 아닌 인증/인가 우회, 세션탈취, 권한 상승 등의 실제 모의 해킹이 가능한 기술이나 방법을 습득한자로 인력을 배정해야 함
- 마. 프로젝트 관리자(PM)는 고급 등급 이상으로 하며 단순 사업관리가 아닌, 프로젝트를 직접 수행하고 리딩할 수 있는 인력으로 배정해야 함
- 바. 단순 스캐너 운영 인력, 보고서 전달 인력만 투입 금지

3. 정보보호 요구사항

- 가. 정보보호 관련 공통 요구사항 준수
 - 제안사는 사업수행 시 발주처의 보안정책 및 지침을 준수하여야 함
 - 제안사는 사업수행으로 알게 된 보안사항에 대해서는 비밀보안을 준수하여야 하며, 이를 위반할 경우 관련 법령 및 계약에 따라 일체 책임을 짐
 - 본 사업에 투입되는 인력은 발주처의 보안관련 규정을 준수하여야 함
- 나. 사업자 및 참여인력 정보보호
 - 사업수행에 사용되는 인원, 문서, 장비 등의 보안 관리계획을 수립하여야 하며, 보안상 결격 사항이 없도록 조치해야 함
 - 사업자는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 안되며, 발주처가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
 - 본 제안 및 과업수행 중은 물론 향후에 라도 보안사항 및 기타 System의 내부구성, 네트워크, 보안장비, IP현황, Data 등 일체의 모든 사항에 대해 보안을 유지하여야 함
 - 보안유출 등으로 인한 문제발생 시에는 사업자가 모든 책임과 배상의 의무를 지며, 2차로 해당 대표자와 종사자가 민·형사상 책임과 의무를 져야 함
 - 사업수행 각 단계별 정보보호 가이드라인을 준수하고, 물리적, 관리적, 기술적인 보안대책 등 안전 및 보안 관리에 대한 운영 규정을 마련하여 비상사태에 대비하여야 함
 - 사업 참여 인원에 대해서는 사업 투입 전 보안서약서 작성 제출(의무사항) 및 정보보안 규정, 정보보안지침, 개인정보보호지침을 준수하여야 함



- 기타 사항은 발주처의 보안지침에 따라야 함

4. 사업관리 요구사항

가. 사업추진 성과물 제출

- 사업추진과정에서 생산되는 제반 작업 단위 별 산출물의 종류, 주요내용 작성 및 제출시기, 제출 부수, 제출 매체 등을 제시하고 제출 시기는 사업추진 공정 및 품질보증 계획과 연계 되어야 함
- 사업수행과 관련 산출물의 사용권, 소유권 및 저작권은 당사 소유임



III. 제안 요청 사항

1. 제안사 소개

가. 제안사 개요 및 재무 현황

- 제안사의 일반현황 및 주요 연혁
- 최근 3년간 자본금 및 매출 실적 재무구조 등
- 조직 및 인력현황

나. 조직 및 인력현황

- 제안사 조직도 및 업무기능, 인력현황 등 기술
- 자사인력 및 협력업체 인력을 구분하여 기술 (컨소시엄 포함)
- 협력업체가 있는 경우 회사 개요, 연혁, 조직, 경영실태, 사업분야, 사업 수행 실적 등에 대하여 업체별로 기술
- 제안사가 협력업체를 활용하는 경우 반드시 제안서상에 기재하여야 본 사업의 협력업체로 인정함

다. 유사 프로젝트 수행 실적

- 최근 5년간 유사 프로젝트 수행 실적 (별첨7 참조)
- 제안사 또는 협력업체 유사분야 사업실적
- 실적 제출시 주사업자가 아닌 경우 별도 증빙 요청할 수 있음
- 최근 년도 순으로 기재하고, 수행중인 프로젝트 내용 포함

라. 제안사 특징 및 장점

- 타 제안사와 차별화될 수 있는 제안사의 특징 및 장점 기재
- 컨소시엄의 경우, 각 사별 역할과 책임 명시



2. 사업 수행 방안

가. 제안사 특징 및 장점

- 사업 상세 요건의 각 항목을 효과적으로 구현하기 위한 수행 방안을 관리적, 기술적 관점에서 기술
- 방안 기술 시 당사 요건에 포함되지 않은 내용이라도 추가 고려사항이 있는 경우 제시

나. 수행조직 및 추진 일정 계획

- 사업 수행조직, 역할 및 일정에 대한 상세 내용을 제시
- 제안사의 투입인력은 역할별로 구분하여 제시
- 전체 투입인력의 프로파일 제시(별첨 4, 5)

다. 사업 관리 방안

- 사업 관리 방법론에 따른 단계별 관리 방안을 제시해야 하며, 액티비티/태스크/산출물을 상세 제시
- 방법론에 의거 범위관리, 일정관리, 변화관리, 위험관리 등의 방안이 수립되어야 함
- 사업 진척 현황에 대한 업무협의 및 보고 체계를 정립하여 제시해야 하며, 각종보고(정기/부정기) 계획을 상세히 제시
- 사업 수행과정에서 발생하는 의견조정에 관한 절차 제시
- 사업 수행과정에서 발생 가능한 위험요소에 대해 사전에 도출하고 대응방안을 제시

라. 품질 관리 방안

- 사업 산출물 품질확보를 품질보증 계획, 활동절차 및 수행내역, 조직, 검증방법을 제시
- 사업 품질관리 중 예상되는 산출물 및 검증계획을 제시

마. 기타 사항

- 제안사는 당사가 본 제안요청서에서 제시하지 않은 미비점이나 보완해야 할 사항을 추가하여 제안서를 제출해야 하며, 이를 기반으로 추진한 사업의 가용성, 안정성, 운용성에 대한 책임을 질 것
- 정확한 요구분석과 설계로 당사가 지향하는 정보보호관리체계 수립을 완수해야 함

3. 정보보호 관리 방안

가. 단계별 고려해야 할 보안 요건 및 대응 방안 제시

나. 사업 참여 인원에 대한 보안관리 방안



4. 교육 지원 방안

가. 당사에서 요구하는 교육 및 자문에 대한 계획 및 일정을 제시

나. 제출된 교육계획서는 착수 후 당사의 보완 요청에 따라 제안사와 협의하여 변경 가능해야 함

5. 기술 이전 방안

가. 사업완료 후 원활한 운영을 위해 실무자 및 관련 인원에게 기술 및 방법론 이전 계획

나. 기술 및 방법론 이전을 위한 매뉴얼, 산출물 등 제시

6. 제안 가격

가. 별첨6 양식에 준하여 작성하며 가격제안서 제출

나. 항목별 모든 가격은 List Price, 할인율, 공급가 형태로 작성하고, 반드시 **VAT포함가에 제출**

다. 제시한 가격조건에 대한 유효기간 표시

라. 인건비

- 등급별(특/고/중/초급) 투입 M/M, 등급별 단가를 표시
- 26년 Software 노임단가 기준 (제경비 110%, 기술료 20%)



IV. 제안서 제출

1. 제안서 제출 방법

가. 제출기한 : 2026.05.22(금) 16:00

나. 제출장소 : 서울 중구 소월로 3(에티버스타워) 11층 정보보호팀

다. 제출방법 : 방문제출

라. 제안서 제출서류

- 제안참여공문 1부 (각 사 고유양식)
- 제안서 1부 / 요약서 1부 (출력본, 파일 제출)
- 재무제표 사본 1부
- 제안 참여업체 서약서 1부 (별첨1 참조)
- 정보보호서약서 1부 (별첨2 참조)
- 재무제표 양식 (별첨3 참조)
- 투입 인력 이력사항 양식 (별첨4 참조)
(투입 인력에 대한 대회, 수상, 연구 경험 증빙 별도 제출 필요)
- 월별 인력 투입계획 양식 (별첨5 참조)
- 가격 제안서 1부 (별첨6 참조 **인감날인 후 봉인제출**)
- 주요사업실적 양식 1부 (별첨7 참조)
- 제안서는 반드시 공문형식으로 제출해야 하며, 제안서 작성에 소요되는 비용은 제안사의 부담으로 하고, 제출한 제안서는 반환하지 않음



2. 제안서 작성 목차

가. 제안사 소개

- 회사연혁 및 일반사항, 조직 및 인력현황, 유사분야 주요 사업 실적 등

나. 제안 개요

- 제안 배경, 목적, 범위, 전략, 제안의 특징 등을 기술

다. 프로젝트 추진방안

- 과제별 추진방안 기술

라. 프로젝트 관리방안

- 사업수행 방법론, 추진일정·조직, 인력투입계획 및 업무분장, 품질관리 방안 등 기술
- 프로젝트 단계 별 산출물 내용 기술
- 산출물 별 샘플 예시 내용 포함

마. 정보보호 관리계획 방안(투입인력 보안교육 포함)

바. 기타 지원 방안

- 교육지원방안, 기술지원 및 이전방안, 유지보수방안, 기타지원방안 기술

사. 추가제안

- 다크웹에 노출 되어있는 당사 관련 의심 정보 수집 및 제공에 대한 기술
- 당사 탐지 및 대응 체계 검증
- 이 밖에 당사 침투 대응력 향상을 위해 업체에서 제공할 수 있는 추가 서비스 기술

3. 제안 유의사항

가. 해당 사업은 필요 시, 컨소시엄 형태로 진행될 수 있으며 이 경우 각 사의 역할과 책임 및 주사업자(계약대상)에 대하여 명시하여야 함

나. 제안서에 별도의 기재사항이 없을 경우 제안서를 제출함으로써 상기 당사 요구 조건을 모두 수용하는 것으로 간주함. 수용 불가능한 부분이 있을 경우 수용할 수 없는 부분에 대하여 해당 내용을 정식 공문을 통하여 제출하여야 함

다. 본 제안요청서에서 언급하지 않았으나, 본 과업수행에 필요하다고 판단되는 사항이 있을 경우 이를 추가로 제시하여야 함

라. 본 사업의 추진계획이 변경·취소될 경우, 본 사업의 추진은 조정 가능하며 이로 인해 변경·취소되는 경우 제안사는 이의를 제기하지 못함



- 마. 사업기간 중 제안서에 제출한 참여인력에 대해 당사의 사전 승인 없이 변경할 수 없음.
단, 참여인력 중 당사의 필요에 의해 특정분야 인력의 교체를 요구하는 경우에는 동급 이상의 인력으로 교체하여야 하며, 우선협상대상자로 선정된 이후에도 제시한 추진방안, 인력투입, 협력업체 등이 부적절하다고 판단되는 경우에는 변경을 요청할 수 있음
- 바. 당사는 제안내용에 대한 확인을 위하여 필요한 경우 투입인력 인터뷰 등을 요구할 수 있으며 제안사는 이에 응하여야 함
- 사. 사업결과에 따른 산출물 등의 소유권과 지적재산권은 원칙적으로 당사에 귀속되며, 컨소시엄의 경우 구성업체 전체가 해당 권리의 소유를 당사로 인정하여야 함
- 아. 입찰참가자는 용역입찰 유의사항 등 입찰 및 계약과 관련된 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 자. 제출된 제안서의 내용은 당사가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 차. 제출된 제안자료가 부족하거나 확인 등을 위하여 추가자료가 필요하다고 판단되는 경우 제안사는 당사가 지정하는 일시까지 해당자료를 제출하여야 하며, 당사의 별도 요청 및 승낙이 없는 한 일체의 수정, 추가 및 대체를 할 수 없음
- 카. 기재사항이 누락되거나 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없는 것으로 간주함
- 타. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련자료는 당사에서 요청 시 제출하여야 함
- 파. 제안서는 허위로 작성되지 않아야 하고 계약된 이후에도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안사는 계약의 무효와 동시에 일체의 손해배상 책임이 있으며 이에 어떠한 이의도 제기할 수 없으며 제안과정에 얻은 정보를 제안 외의 목적으로 사용할 수 없음

4. 제안 자격요건

- 가. 본 사업의 기간 및 일정, 그 외 요건을 이행할 수 있는 충분한 인력 풀(POOL)을 갖춘 기업
- 나. 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나 불이행 또는 이행에 부당한 행위를 한 이력이 없는 기업
- 다. 경쟁사의 입찰 참가 또는 계약 체결·이행을 방해한 이력이 없는 기업
- 라. 입찰 참가자격에 관한 서류 또는 계약에 관한 기타 서류를 위조한 이력이 없는 기업
- 마. 정부/금융기관 등에 부적당 업자로 등재되어 입찰 참가자격이 정지되는 등 제재를 받은 이력이 없는 기업



5. 제안서의 효력

- 가. 제안서의 내용은 제안사가 수행사업자로 선정된 후 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서 및 프로젝트 수행계획서에 명시된 경우에는 계약서 및 프로젝트 수행 계획서상의 내용이 우선함
- 나. 당사는 필요 시 제안사에 대하여 추가제안 또는 자료를 요구할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
- 다. 제안서 내용에 대한 해석의 차이가 있을 경우 상호 협의하여 결정하고, 의견이 일치하지 않는 경우 당사의 해석을 우선함

6. 제안서 작성 지침

- 가. 제안서는 Powerpoint A4지 양식으로 작성하며, 제시된 제안서 목차를 참고하여 작성함
- 나. 제안문서는 한글로 작성하며 사용된 영문 약어에 대해서는 별도 주석표기 및 설명을 제공하여야 함
- 다. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, “~사용가능 하다”, “~할 수 있다”, “~고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 라. 제안요건에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 해당 항목에 포함하거나 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있으며, 또한 작성지침항목 중 해당 사항이 없는 경우는 “해당없음”으로 간략히 기술
- 마. 제안의 타당성을 수증할 수 있도록 가급적 계량화, 계수화된 자료를 명기할 것



V. 제안 일반 사항

1. 업체 선정 방식 : 공개입찰 후 협상에 의한 계약

2. 업체 선정 일정

구분	일자	비고
제안요청서 입찰공고	'26.05.08(금)	
제안서 제출마감	'26.05.22(금)	
우선협상대상업체 선정	'26.05.27(수)	
협상 및 계약체결	'26.05.29(금)	

3. 업체 선정 상세

- 가. 제안서 검토 후 기술 및 가격을 종합적으로 평가하여 우선협상 대상 및 최종 사업자 선정
- 나. 제안내용의 검토 및 평가는 당사가 정한 기준에 의하며, 세부 검토 결과는 공개하지 않음
- 다. 선정결과는 개별통보를 원칙으로 함

4. 문의처

- 가. 담당자 : 정보보호팀 유수진 책임(02-3455-3469, sujin.yoo@lotteins.co.kr)
- 나. 문의는 제안서 마감시한 까지만 접수하고 제안사의 영업대표를 통해서만 가능함
- 다. 모든 질문과 답변은 업체의 영업대표에게 e-mail로 일괄 발송함



별첨1) 제안참여서약서

제안 참여업체 서약서

폐사는 금번 “26년 블랙박스 모의해킹을 통한 보안위협 대응력 진단 사업” 사업자 선정에 대한 적격업체(우선협상대상자, 낙찰자 등) 선정과 관련하여 다음 조건을 준수할 것을 확약하며, 만약 이를 위반 시는 귀사의 어떠한 조치도 감수하겠기에 본 서약서를 제출합니다.

- 다 음 -

- 가. 귀사의 내외부의 환경변화 등의 사유로 본 제안요청 내용의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우가 발생하더라도 폐사는 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 나. 폐사는 적격업체로 선정되지 못한 경우에도 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

회 사 명 : _____

대표이사 : _____ (인)

롯데손해보험(주) 대표이사 귀하



별첨2) 정보보호 서약서

정보보호 서약서

롯데손해보험(주) 대표이사 귀하

- 회 사 명 :
- 사업자등록번호 :
- 소 재 지 :
- 대 표 자 성 명 :

상기 법인은 귀사에서 추진 중인 “26년 블랙박스 모의해킹을 통한 보안위협 대응력 진단 사업”과 관련하여 제안요청서 1부를 수령하였으며, 본건과 관련하여 취득하게 된 귀사의 사업계획, 전산System 정보, 기업현황 등 제반 정보나 자료 등을 제안서 작성 목적으로만 사용하며, 다른 목적으로 사용하거나 언론기관을 포함한 제3자에게 공개, 누설 또는 제공하지 않을 것을 서약하는 바이며, 만일 이를 위반할 경우에는 어떠한 민·형사상의 책임도 감수할 것을 서약하고 본 서약서를 제출합니다.

2026 년 월 일

대표이사 (인)



별첨 3) 재무제표

재무적 지표 (최근 3년)

(단위 : 백만원)

구분		2025년	2024년	2023년
총자산				
부문별 매출액	○○부문			
	○○부문			
	계			
당기순이익				
기업신용등급				
금융비용				
부채비율				
차입금의존도				
EBIT				
EBITDA				



별첨4) 투입 인력 이력사항 양식

투입 인력 이력서 (인원 별 작성)

1. 인적사항

성명		연령		소속/직급		기술등급	
연락처		E-Mail		총 업무경력	년(년 ~ 년)		
학력사항	학력, 학교, 학과, 졸업 년도 기재			자격사항	취득일자, 만료일자 포함하여 기재		
해킹대회 수상이력	대회명, 주관기관명, 수상순위, 수상일자 포함하여 기재(본선진출 포함)			연구이력	연구명(CVE명 등), 제보일자 포함하여 기재		
본 사업 참여임무	[업무] 침투테스트/이행점검			투입기간	투입시작일 ~ 투입종료일 기재		
	[역할] PM/PL/팀원						

2. 경력사항

소속사	발주처	사업명	참여기간	수행업무	역할
				블랙박스 모의해킹/레드팀 서비스	PM/PL/팀원

- 경력사항은 본 사업과 연관된 사업(블랙박스 모의해킹, 레드팀 서비스 등 본 사업과 연관된 사업)을 기재하고, 사업명을 구체적으로 작성 요청

참여기간은 실투입기간을 작성하시고, 사업명 및 담당업무로 파악이 불가능한 경우 경력 불인정

- 기술등급 : 한국SW협회 기술등급 기준으로 작성(해킹 경력기간만 포함)



별첨5) 월별 인력 투입계획

역할	성명	등급	국내 해킹대회 입상 경험	국제 해킹대회 본선 진출 경험	국제 해킹대회 입상 경험	CVE 취약점 제보 및 보안 취약점 연구 경험	금융권 블랙박스 모의해킹 서비스 수행 경험 (최근5년)	투입MM						합계
								M1	M2	M3	M4	M5	M6	
블랙박스 모의해킹	PM		2회	1회	0회	2회	1회							
	소계													
계														
등급별	특급													
	고급													
	중급													
	초급													
계														

- 인력등급은 별첨4) 에서 정한 기술등급 기재
- 금융권 수행 경험은 블랙박스 모의해킹(레드팀 서비스) 수행 범위에 한하여 작성하며, 수상/연구 경험은 횟수로 작성
- 본 양식의 내용을 기준으로 제안서에 포함
- 투입인력 대회, 연구 경험 등을 증빙할 수 있는 자료 별도 제출 필요 (증빙 미제출 시 가점 부여 불가)



별첨6) 가격제안 양식

1. 인건비

(단위:천원, %,개월)

구분	등급	성명	투입MM	단가	투입기간	금액	공급가	할인율
합계								



별첨7) 주요사업실적 양식

주요 사업 실적

구분	발주처	업권 (금융권/기타) 중 1개만 선택	사업명	수행년도

- 현재 수행중인 사업도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며, 본 사업과 유사한 업무실적을 중심으로 기재함 (기간 : 2021.05월 ~ 2026.05월)
수행업무 내용으로 판단이 어려운 경우 추가자료 제출 및 불인정
- 본 양식의 내용을 기준으로 제안서에 포함