

개인정보 처리방침 변경 (2022.07.14)

변경 전	변경 후
<p>저희 롯데손해보험은 회원님들의 개인정보를 소중히 생각합니다.</p> <p>롯데손해보험 주식회사(이하 "회사")는 「개인(신용)정보보호법」 및 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.</p>	<p>저희 롯데손해보험은 회원님들의 개인정보를 소중히 생각합니다.</p> <p>롯데손해보험주식회사(이하 "회사")는 「개인정보보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하며 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 회사는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있습니다.</p>
<p>제3조 인터넷 접속정보 파일 등 개인정보 자동수집장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항</p> <p>5. 쿠키 설정을 거부를 원하는 경우 회원님이 사용하시는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.</p> <p>—설정방법 예(인터넷 익스플로어의 경우) 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보(단, 귀하께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.)</p>	<p>제3조 인터넷 접속정보 파일 등 개인정보 자동수집장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항</p> <p>5. 쿠키 설정을 거부를 원하는 경우 회원님이 사용하시는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.</p> <p>가. 인터넷 익스플로러(Windows 10용 인터넷 Internet Explorer 11) - Internet Explorer에서 도구 버튼을 선택한 다음 인터넷 옵션을 선택 - 개인정보 탭을 선택하고 설정에서 고급을 선택한 다음 쿠키의 차단 또는 허용을 선택</p> <p>나. Microsoft Edge - Edge에서 오른쪽 상단 '...' 표시를 클릭한 후, 설정을 클릭 - 설정 페이지 좌측의 '개인정보, 검색 및 서비스'를 클릭 후 '추적방지' 섹션에서 '추적방지' 여부 및 수준을 선택 - 'InPrivate를 검색할 때 항상 "엄격" 추적방지 사용' 여부 선택 - 아래 「개인정보」 섹션에서 '추적 안함 요청 보내기' 여부를 선택</p> <p>다. 크롬 브라우저 - 크롬에서 오른쪽 상단 "맞춤설정 및 제어"를 클릭한 후, 설정 표시 클릭 - 「보안 및 개인정보 보호」 섹션에서 "쿠키 및 기타 사이트 데이터" 클릭 후 쿠키의 차단 또는 허용을 선택</p>

변경 전	변경 후
<p>제4조 개인정보의 수집 및 방법</p> <p>마. 직원 채용 및 인사관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인식별정보 (증명사진, 성명, 주민번호, 원직, 본직, 현주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 생년월일, 종교, 결혼일자, 취미·특기, 주택여부, 혈액형) - 민감정보 (신체, 건강 등 개인병력 관련 사항, 노동조합 가입 및 탈퇴여부, 종교) - 병역사항 (구분, 군별, 병과, 계급, 복무기간, 군번, 입영일자, 전역일자, 전역근거, 전역 시 부대명, 전역 시 직책, 미필사유) - 보훈대상 사항 (여부, 보훈구분, 보훈번호, 보훈자 관계, 보훈관청) - 장애인 사항 (여부, 장애유형, 장애등급) - 학력사항 (입학시기, 졸업시기, 학교명, 소재지, 졸업구분, 전공) - 가족사항 (가족관계, 성명, 주민등록번호, 학력, 졸업여부, 동거여부, 의료보험, 근무처, 직위) [근로계약 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요하지 않는 한 해당 가족의 수집동의가 필요할 수 있음] - 자격사항 (자격내용, 등급, 취득일, 유효일) - 표창사항 (표창일, 표창내용, 표창사유) - 경력사항 (근무기간, 근무처, 근무부서, 직위, 소득사항, 담당업무) - 해외여행 (여행기간, 여행국가, 여행목적, 체류지) - 피부양자 사항 (관계, 성명, 주민등록번호, 피부양자자격 취득 또는 상실 시기, 피부양자자격 취득 또는 상실 부호, 장애인·국가유공자, 외국인 국적) - 급여 등 지급을 위한 사항 (은행 및 계좌번호) 	<p>제4조 개인정보의 수집 및 방법</p> <p>마. 직원 채용 및 인사관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인식별정보 (증명사진, 성명, 주민번호, 등록기준지(임원에 한함) 현주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 생년월일, 취미·특기) - 민감정보 (입사검진결과, 노동조합 가입 및 탈퇴여부) - 병역사항 (구분, 군별, 병과, 계급, 복무기간, 군번, 입영일자, 전역일자, 전역근거, 전역 시 부대명, 전역 시 직책, 미필사유) - 보훈대상 사항 (여부, 보훈구분, 보훈번호, 보훈자 관계, 보훈관청) - 장애인 사항 (여부, 장애유형, 장애등급) - 학력사항 (입학시기, 졸업시기, 학교명, 소재지, 졸업구분, 전공) - 가족사항 (가족관계, 성명, 주민등록번호, 동거여부, 의료보험) [근로계약 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요하지 않는 한 해당 가족의 수집동의가 필요할 수 있음] - 자격사항 (자격내용, 등급, 취득일, 유효일) - 표창사항 (표창일, 표창내용, 표창사유) - 경력사항 (근무기간, 근무처, 근무부서, 직위, 소득사항, 담당업무) - 해외여행 (여행기간, 여행국가, 여행목적, 체류지) - 피부양자 사항 (관계, 성명, 주민등록번호, 피부양자자격 취득 또는 상실 시기, 피부양자자격 취득 또는 상실 부호, 장애인·국가유공자, 외국인 국적) - 급여 등 지급을 위한 사항(은행 및 계좌번호) - 복리후생 및 학자금 지원을 위한 사항(결혼일자, 자녀 학력 및 졸업여부)

변경 전	변경 후
<p>제6조 개인정보의 제3자 제공</p> <p>2. 회사는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.</p> <p>가. 제공범위</p> <p>(8) 서울사 승용차마일리지와 관련한 업무수행을 위한 개인(신용)정보 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제공받는 자: 서울사, NICE신용평가정보(주) - 제공받는 자의 이용목적: <ul style="list-style-type: none"> ① 가입 사또는 방문 시 본인확인을 위한 방법 ② 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률에 의한 방문에 관한 기록수집 ③ 승용차 마일리지 결과안내 및 상품 배송, 서비스관련, 고지사항 전달, 본인 의사 확인, 불만처리 등 원활한 의사소통 경로의 확보, 정기간행물 발송, 공공행사 및 공공서비스의 안내, 전자 민원처리, 고객만족도 조사, 설문조사에 이용 - 보유 및 이용 기간: 회원탈퇴 시까지 * 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률에 의한 방문에 관한 기록은 수집 후 3개월까지 - 제공항목 <ul style="list-style-type: none"> ① 필수항목 <ul style="list-style-type: none"> - 본인인증 정보: 이름, 생년월일, 휴대전화번호 또는 아이핀(개인식별번호) - 가입 정보: 아이디, 비밀번호, 이름, 연락처(휴대전화번호) 거주지 주소, 전자우편주소, 행정동, 보유차량번호 - 승용차 마일리지 서비스를 위한 기본 정보: 주행거리 자료(차량번호판, 주행거리 계기판사건) ② 선택 항목: 정보수신 동의 여부(전자우편주소) ③ 홈페이지를 이용할 경우 다음의 정보는 로그인 기록을 통하여 자동적으로 수집·저장됩니다. <ul style="list-style-type: none"> - 이용자 여러분의 인터넷서버 도메인과 홈페이지를 방문할 때 거친 웹 사이트의 주소 - 이용자의 브라우저 종류 및 OS - 방문 일시, 쿠키 등 	<p>제6조 개인정보의 제3자 제공</p> <p>2. 회사는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.</p> <p>가. 제공범위</p> <p><u>문구 삭제</u></p>

변경 전

제6조 개인정보의 제3자 제공

2. 회사는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

나. 제공받는 자, 목적 및 보유·이용기간

(4) 계약목적 달성을 위한 개인(신용)정보의 제공

변경 후

제6조 개인정보의 제3자 제공

2. 회사는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

나. 제공받는 자, 목적 및 보유·이용기간

(4) 계약목적 달성을 위한 개인(신용)정보의 제공

내용추가

제공받는자	제공목적	보유 이용기간	제공항목
서울특별시	승용차 마일리지와 관련한 업무수행	제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공 목적을 달성 할 때까지	-개인식별정보(성 명, 휴대전화번호, 차량번호 -보험계약정보(계 약번호, 주행거리 자료, 보험기간)

변경 전	변경 후
<p>제8조 개인정보의 파기</p> <p>회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>4. 파기절차</p> <p>이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(중어의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.</p> <p><이하생략></p>	<p>제8조 개인정보의 파기</p> <p><u>제8조 전체 수정 (삭제 및 추가)</u></p> <p>1. 파기 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보의 파기는 개인식별이 불가능하도록 파기합니다. - 시스템 상에서 개인정보 파기 시는 기록을 재생 할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기합니다. - pc상에서의 개인정보 파기 시 해당 개인정보가 완전히 파기될 수 있도록 조치합니다. - 개인정보가 포함된 문서의 파기 시 쇄결기를 통한 완전한 파기를 수행합니다. - 개인정보가 저장된 매체의 파기 시 포맷 등의 조치를 통한 완벽한 파기를 수행합니다. - 외부업체에 제공된 개인정보에 대해서는 파기목록을 유지하도록 강제하고 주기적으로 해당 파기목록을 점검합니다. <p>2. '거래종료일'이 경과된 고객의 개인(신용)정보 단계별 파기조치</p> <p>(1) 거래종료일</p> <ul style="list-style-type: none"> - 거래계약 만기, 해지, 취소 철회 또는 소멸일(단, 만기 등 사유 발생일 이후라도 만기환급금 또는 해지 환급금 등을 수령하지 않았거나 상환할 금액이 남아있는 경우 및 보험금 지급이 진행 중이거나 소송이 진행중인 경우 거래종료로 보지 않음) - 보험금 청구권 소멸시효 완성일, 채권 채무관계소멸일 - 거래종료일이 다른 경우에는 가장 나중에 도래한 사유를 기준으로 판단 <p>(2) 파기 대상 및 절차</p> <p>① 1단계 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 거래종료 후 3개월 경과 시 불필요한 정보는 즉시 삭제합니다. 예시, 취미, 직업, 부업, 흡연, 음주, 소득, 재산, 결혼, 주거형태, 직장명, 가족관계 등 - 거래종료 후 3개월 경과 시 판매조직에 대해서 영업목적으로 거래 종료 고객의 접근을 차단하여야 하며 불가피한 경우 내부승인을 받아 허용합니다. - 거래종료 후 3개월 경과 후 분리 보관하는 하는 경우 거래 중인 고객의 정보와 거래종료 고객의 정보는 접근권한을 분리합니다. <p>다음페이지에 계속 →</p>

변경 전

제8조 개인정보의 파기

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인 정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

<이하생략>

변경 후

제8조 개인정보의 파기

② 2단계 조치

- 거래종료 후 5년 경과 시 원칙적으로 모든 개인(신용)정보는 삭제 합니다.
- 다른 법령에 따른 의무이행, 보험금 지급, 금융사고조사, 보험사기, 민원처리 등의 목적에 필요한 정보는 거래종료 5년경과 후 별도로 보관 합니다.
- 거래종료5년 이후 보관 할 수 있는 정보 예시

구분	정보
개인식별 정보	성명, 주민번호 등 고유식별정보, 주소, 연락처
금융거래 정보	보험계약 인수 심사, 보험계약 체결 및 변경, 보험료 납부, 채권확보 등과 관련된 정보
보험금 지급 정보	보험금 지급 청구, 지급심사, 보험금 지급 및 대위권 행사 등과 관련된 재산조사·법적 조치·채무변제 관련 정보

- 분리보관 정보는 별도의 DB(또는 Table)로 분리하여 접근통제 하고 있습니다. 법령준수, 수사, 검사 등 불가피한 경우에 한 하여 사전 승인을 받아 접근합니다.

③ 3단계 조치

- 거래 종료 5년 이후 분리 보관된 정보는 아래 파기기준에 따른 일체 파기를 원칙으로 합니다

구분	유형	파기기준
고객정보	계약관련정보 - 일반(배상책임) - 장기 - 자동차 - 퇴직	거래종료 후 12년(30년) 12년 12년 12년
	보상관련정보 - 일반 - 장기 - 자동차	거래종료 후 30년 30년 30년
	대출정보	거래종료 후 10년

변경 전	변경 후
<p>제9조 개인정보처리 위탁</p> <p>회사는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 이용자의 동의를 받아 회사가 현재 개인정보 처리를 위탁하는 수탁자와 업무는 다음과 같습니다.</p> <div data-bbox="246 459 1025 730" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>개인정보처리 위탁에 관한 표</p> </div> <p>위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.</p>	<p>제9조 개인정보처리 위탁</p> <p>① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 수탁자에게 위탁하고 있습니다.</p> <div data-bbox="1196 459 1975 730" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>개인정보처리 위탁에 관한 표</p> </div> <p>② 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제 26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보처리금지, 기술적 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.</p> <p>③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 공지사항 및 본 개인정보처리방침을 통하여 고지하겠습니다.</p>
<p>제12조 권익침해 구제방법</p> <p>3. 대검찰청 인터넷 범죄수사대 - 전화번호 : ☎ 02-3480-2000 - URL : http://www.spo.go.kr</p> <p>4. 경찰청 사이버범죄수사대 - 전화번호 : ☎ (국번 없이) 182 - URL : http://www.ctrc.go.kr</p>	<p>제12조 권익침해 구제방법</p> <p>3. 대검찰청 사이버수사과 - 전화번호 : ☎ (국번없이) 1301 - URL : www.spo.go.kr</p> <p>4. 경찰청 사이버안전국 - 전화번호 : ☎ (국번없이) 182 - URL : cyberbureau.police.go.kr</p>